

Департамент образования науки и молодежной политики
Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)

для специальности:

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базовой подготовки

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией

общепрофессиональных дисциплин

всех специальностей

Протокол № от « » 20__г

Председатель _____ О.В. Енукашвили

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной

работе _____ Т.Г. Овсянкина

« » 20__г

Организация - разработчик: ГБПОУ ВО «БСХТ»

Разработчик: Ряскова А.В., преподаватель ГБПОУ ВО «БСХТ»

Программа учебной дисциплины Бизнес-планирование разработана на основе ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приказ Минобрнауки России №486 от 12.05.2014г.) с целью реализации программы подготовки специалиста среднего звена по данной специальности на базе ГБПОУ ВО «БСХТ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основу программы дисциплины Бизнес-планирование составляет содержание, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Нормативная база при разработке программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32885);
- Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ВО «БСХТ» специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в том числе учебный план специальности (приказ № 206-ОД от 31.08.2021);
- Положение о промежуточной аттестации ГБПОУ ВО «БСХТ»;
- Положение о самостоятельной работе обучающегося ГБПОУ ВО «БСХТ»;
- Положение о разработке и утверждении программ дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ ВО «БСХТ».

Дисциплина Бизнес-планирование состоит из часов вариативной части.

Содержание программы представлено 2 разделами:

1. Теоретические основы бизнес-планирования
2. Методика составления бизнес-плана

Текущий контроль учебных достижений обучающихся осуществляется посредством следующих методов: наблюдение и оценка выполнения практических занятий, устный опрос, тестирование (письменное или компьютерное).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета в конце 5 семестра.

Формами самостоятельной внеаудиторной работы являются составление конспекта, работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками, подготовка к практическим занятиям, к дифференцированному зачету.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

1.1 Область применения программы

Содержание программы реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГБПОУ ВО «БСХТ» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки. Составлена на основе ФГОС СПО данной специальности.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Бизнес-планирование входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины (ОПВ.15), (дисциплина вариативной части).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам изучения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1 Составлять земельный баланс района
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
- ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории
- ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур
- ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель
- ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технических учет объектов недвижимости
- ПК 2.5 Формировать кадастровое дело
- ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

- ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5 Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
- ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.
- ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4 Рассчитать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
У1 формулировать и обосновывать бизнес-идею, составлять бизнес-план.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31. основы бизнес-планирования на предприятии
32. виды и функции бизнес-плана;
33. структуру бизнес-плана
34. этапы разработки бизнес-плана
35. требования к разработке бизнес-плана;
36. особенности составления бизнес-планов в зависимости от целей планирования

1.4 Количество часов на изучение программы дисциплины

Максимальное количество часов учебной нагрузки обучающегося составляет 69 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 46 часов;
самостоятельная работа обучающихся – 23 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	46
в том числе:	
практические занятия	10
дифференцированный зачет	1
Самостоятельная работа обучающегося	23
в том числе:	
работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	15
подготовка к практическим занятиям	5
подготовка к дифференцированному зачету	3

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Теоретические основы бизнес-планирования		12
Тема 1. Бизнес-планирование в управлении предприятием	Содержание	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление предприятием представляет собой систему четырех основных функций: планирование – организация – мотивация – контроль. 2. Роль, место и значение бизнес-планирования. 3. Понятие планирования. 4. Предмет бизнес-планирования. 5. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. 	
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	2
Тема 2. Бизнес-план: понятие, виды, структура	Содержание	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и цель бизнес-плана 2. Функции бизнес-плана 3. Виды бизнес-планов. 4. Методы бизнес-планирования. 5. Структура, функции бизнес-плана. 6. Информационное обеспечение бизнес-планирования 	
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	2
Раздел 2 Методика составления бизнес-плана		57
Тема 3. Этапы и требования к разработке бизнес-плана	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Последовательность и содержание этапов разработки бизнес-плана. 2. Участники бизнес-планирования. 3. Специализированные организации, занимающиеся разработкой бизнес-планов. 4. Требования к разработке бизнес-планов. 	
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	1

Тема 4. Особенности составления бизнес-планов в зависимости от целей планирования	Содержание	6	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегический бизнес-план 2. Бизнес-план проведения сделки 3. Бизнес-план для получения кредита (привлечения инвестора) 4. Бизнес – план создания нового предприятия 5. Бизнес-план финансового оздоровления. 		
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками	3	
Тема 5. Бизнес-план создания нового предприятия	Содержание	19	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист, аннотация, оглавление, введение, резюме 2. Описание предприятия и отрасли 3. Характеристика услуг и продукции 4. Анализ рынков и основных конкурентов 5. План маркетинга 6. Организационный план 7. Финансовый план 8. Потенциальные риски 9. Оформление бизнес-плана 10. Презентация бизнес-плана 		
	Практические занятия Разработка бизнес-плана		10
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектом, с учебной и специальной литературой, интернет – источниками Подготовка к практическим занятиям Подготовка к дифференцированному зачету		15
Дифференцированный зачет		1	
Всего		134	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения литературы, методического материала;
- методические материалы;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедийная установка;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеев А.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО / А.С. Сергеев -3-е изд., исп. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 475 с. [Электронное издание]
2. Баринов В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. [Электронное издание]

Дополнительные источники

3. Бринк И.Ю. Бизнес-план предприятия. Теория и практика / Серия «Учебники, учебные пособия» - Ростов н/Д: Фенбикс, 2003. – 384с.
4. Романова М.В. Бизнес-планирование : учеб. пособие / М.В. Романова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. [Электронное издание]

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль результатов освоения дисциплины

Осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования (письменного или компьютерного), решения задач и упражнений, оценки самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
У1. формулировать и обосновывать бизнес-идею, составлять бизнес-план.	Оценка выполнения практических занятий
Знания:	
31. основы бизнес-планирования на предприятии	Устный опрос
32. виды и функции бизнес-плана;	Устный опрос
33. структуру бизнес-плана	Устный опрос
34. этапы разработки бизнес-плана	Устный опрос
35. требования к разработке бизнес-плана;	Устный опрос
36. особенности составления бизнес-планов в зависимости от целей планирования	Устный опрос Тестирование

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для каждого результата обучения по дисциплине

Все знания и умения реализуются при формировании каждой из профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Предмет оценки (продукт или процесс)	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки	
				Академическая оценка	Степень сформированности компетенции
ЗНАТЬ: 31. основы бизнес-планирования на предприятии 32. виды и функции бизнес-плана; 33. структуру бизнес-плана 34. этапы разработки бизнес-плана 35. требования к разработке бизнес-плана; 36. особенности составления бизнес-планов в зависимости от целей планирования	Устный опрос	Содержание, полнота ответа (объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме), правильная (логическая) последовательность изложения материала	Обучающийся ответил на все вопросы, допустил не более 1 незначительной ошибки в ответе	Отлично	Высокий
			Обучающийся ответил почти на все вопросы, допустил не более 2 незначительных ошибок	Хорошо	Высокий
			Обучающийся ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки или при ответе на вопросы допустил 1-2 грубые ошибки	Удовлетворительно	Высокий
			Обучающийся ответил менее чем на половину вопросов, или допустил более 3 грубых ошибок и несколько незначительных	Неудовлетворительно	Высокий
ЗНАТЬ: 33. структуру бизнес-плана 36. особенности составления бизнес-планов в зависимости от целей планирования	Тестирование	Результаты тестирования	Обучающийся ответил на 85-100 % вопросов	Отлично	Высокий
			Обучающийся ответил на 70-84 % вопросов	Хорошо	Высокий
			Обучающийся ответил на 51-69 % вопросов	Удовлетворительно	Высокий
			Обучающийся ответил на 0-50 % вопросов	Неудовлетворительно	Высокий
УМЕТЬ: У1. формулировать и обосновывать бизнес-идею, составлять бизнес-план. ЗНАТЬ: 31. основы бизнес-планирования на предприятии 32. виды и функции бизнес-плана; 33. структуру бизнес-плана 34. этапы разработки бизнес-плана 35. требования к разработке бизнес-плана;	Практическое занятие	Правильность, точность выполнения заданий практического занятия	Обучающийся правильно выполнил все задания практического занятия, правильно оформил полученные результаты, грамотно и точно ответил на все контрольные вопросы	Отлично	Высокий
			Обучающийся выполнил все задания практического занятия, но с 1-2 неточностями или незначительной ошибкой, правильно оформил полученные результаты, достаточно полно ответил на все контрольные вопросы, возможно с 1-2 неточностями. В работе не допущены грубые ошибки	Хорошо	Высокий

36. особенности составления бизнес-планов в зависимости от целей планирования			Обучающийся выполнил не все задания практического занятия (правильно выполнено более половины заданий), или выполнил все, но с несколькими неточностями или 1-2 грубыми ошибками, правильно оформил полученные результаты, не достаточно полно ответил на контрольные вопросы, возможно с неточностями и грубыми ошибками	Удовлетворительно	Высокий
			Обучающийся не выполнил более половины заданий практического занятия, или выполнил с несколькими, грубыми ошибками, не правильно оформил полученные результаты, не ответил на более половины контрольных вопросов	Не удовлетворительно	Высокий
<p>УМЕТЬ:</p> <p>У1. формулировать и обосновывать бизнес-идею, составлять бизнес-план.</p> <p>ЗНАТЬ:</p> <p>31. основы бизнес-планирования на предприятии</p> <p>32. виды и функции бизнес-плана;</p> <p>33. структуру бизнес-плана</p> <p>34. этапы разработки бизнес-плана</p> <p>35. требования к разработке бизнес-плана;</p> <p>36. особенности составления бизнес-планов в зависимости от целей планирования</p>					

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес-планирование**

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технических учет объектов недвижимости ПК 2.5 Формировать кадастровое дело ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5 Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки ПК 4.4 Рассчитать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ПК 4.5 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. (Все знания и умения реализуются при формировании каждой из профессиональных компетенций)	
Уметь: У1. формулировать и обосновывать бизнес-идею, составлять бизнес-план.	Тематика практических занятий: Практическое занятие 1-5 Разработка бизнес-плана
Знать: 31. основы бизнес-планирования на предприятии 32. виды и функции бизнес-плана; 33. структуру бизнес-плана	Перечень тем: Тема 1. Бизнес-планирование в управлении предприятием Тема 2. Бизнес-план, понятие, виды, структура Тема 2. Бизнес-план, понятие, виды, структура Тема 2. Бизнес-план, понятие, виды, структура Тема 5. Бизнес-план создания нового предприятия

<p>34. этапы разработки бизнес-плана</p> <p>35. требования к разработке бизнес-плана;</p> <p>36. особенности составления бизнес-планов в зависимости от целей планирования</p>	<p>Тема 3. Этапы и требования к разработке бизнес-плана</p> <p>Тема 3. Этапы и требования к разработке бизнес-плана</p> <p>Тема 4. Особенности составления бизнес-планов в зависимости от целей планирования</p> <p>Тема 5. Бизнес-план создания нового предприятия</p>
<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>Вид самостоятельной работы:</p> <p>Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой, интернет – источниками.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Подготовка к дифференцированному зачету</p>